

Você quer saber **como estudar para a OAB trabalhando**? É essa sua dúvida? Vamos aprender como gerenciar estrategicamente esse momento?

Essa é uma questão que muitos enfrentam, mas com planejamento e dedicação, você pode se preparar para esse desafio sem comprometer suas outras responsabilidades, e com êxito.

Vamos aprender a organizar seus estudos, ver [dicas](#) práticas e compartilhar experiências que podem transformar sua rotina. Se você está se perguntando como dar conta de tudo, continue lendo!

⚠ ATENÇÃO! [Faça um teste gratuito e avalie seu conhecimento para a Prova da OAB.](#)

/3

Carregando...

1) Acerca do que dispõe a Lei de Introdução ao Código Civil, assinale a opção correta.

- A) O direito adquirido é aquele que foi definitivamente incorporado ao patrimônio de seu titular, seja por se ter realizado o termo preestabelecido, seja por se ter implementado a condição necessária.
- B) A lei nova que estabeleça disposições gerais ou especiais a par das já existentes revoga a lei anterior, ainda que não o declare expressamente.
- C) A analogia e a interpretação extensiva são institutos jurídicos idênticos.
- D) Em qualquer situação, é possível a utilização dos costumes contra legem como instrumento de integração do ordenamento jurídico.

Anterior

Próximo

2) Em 2012, Maria Júlia foi contratada como estagiária de direito em uma empresa pública federal, que explora atividade bancária. Sua tarefa consistia em permanecer parte do tempo em um caixa para receber o pagamento de contas de água, luz e telefone e, na outra parte, no auxílio de pessoas com dificuldade no uso dos caixas eletrônicos. Com base na hipótese, assinale a opção correta.

- A) Não há desvirtuamento de estágio porque, tratando-se a concedente de uma instituição bancária, a atividade de recebimento de contas e auxílio a clientes está inserida na atividade do estagiário.
- B) Trata-se de estágio desvirtuado que, assim, gerará como consequência o

reconhecimento do vínculo empregatício com a empresa, com anotação da CTPS e pagamento de todos os direitos devidos.

C) Não é possível o reconhecimento do vínculo empregatício, haja vista a natureza jurídica daquele que concedeu o estágio, que exige a prévia aprovação em concurso público.

D) Diante da situação, o Juiz do Trabalho poderá determinar que o administrador responsável pelo desvirtuamento do estágio pague diretamente uma indenização a Maria Júlia, haja vista o princípio constitucional da moralidade.

Anterior

Próximo

3) O Presidente da República, diante da nova onda de protestos, decide, por meio de medida provisória, criar um novo tipo penal para coibir os atos de vandalismo. A medida provisória foi convertida em lei, sem impugnações. Com base nos dados fornecidos, assinale a opção correta.

A) Não há ofensa ao princípio da reserva legal na criação de tipos penais por meio de medida provisória, quando convertida em lei.

B) Não há ofensa ao princípio da reserva legal na criação de tipos penais por meio de medida provisória, pois houve avaliação prévia do Congresso Nacional.

C) Há ofensa ao princípio da reserva legal, pois não é possível a criação de tipos penais por meio de medida provisória.

D) Há ofensa ao princípio da reserva legal, pois não cabe ao Presidente da República a iniciativa de lei em matéria penal.

Anterior

Encerrar

Nome E-mail Número de telefone

Ver resultados

×

Guia do Conteúdo

É possível conciliar trabalho e preparação para OAB?

Como estudar para a OAB trabalhando? É possível? A resposta é sim! Embora a jornada possa parecer assustadora, muitos já trilharam esse caminho e alcançaram o sucesso, você pode também!

[Daniel Hamermesh](#), economista americano e professor, considera que **o tempo é nosso recurso mais valioso e mais escasso**, por isso é preciso saber gerenciá-lo a nosso favor.

Sendo que a chave para essa conciliação durante os estudos é a **organização**, principalmente. Como uma orquestra, onde cada instrumento precisa tocar sua parte no tempo certo, sua rotina de estudos e trabalho precisa ser harmoniosa.

Imagine então que seu tempo é um recurso valioso, como dinheiro em uma conta bancária. Você precisa saber como gastar cada minuto para garantir que todos os aspectos da sua vida sejam equilibrados.

E com nossas sugestões, você vai encontrar equilíbrio que mantém você no caminho para a aprovação na OAB, e não sacrifica sua vida profissional ou acadêmica.

Vamos entender melhor!

Como estudar para a OAB trabalhando ou estudando?

Primeiro, para estudar para a OAB trabalhando ou estudando, siga e aplique essas dicas a seguir, pois irão impulsionar seus estudos e resultados:

Crie um cronograma e organize seus estudos

Primeiro, saiba que ter um cronograma bem estruturado é essencial. Por exemplo, reserve horários específicos durante a semana, como das 19h às 21h, de segunda a sexta.

Você pode usar aplicativos como [Google agenda](#) ou Calendar e planners físicos para visualizar sua rotina. Marque cada sessão de estudo como se fosse uma reunião de trabalho, adicionando alertas para lembrá-lo.

Imagine só, se você precisa estudar Direito Civil, separe duas horas na quarta-feira e defina que nessa hora você irá focar na parte de Contratos.

Isso ajuda a criar uma rotina e um hábito, tornando os estudos uma parte integral do seu dia.

Sinta-se à vontade para esse plano conforme suas necessidades e compromissos. Se um dia específico for mais ocupado, concentre-se em revisões rápidas ou materiais mais leves.

Devo ressaltar que um ponto crucial na fase de minha preparação para OAB foi estabelecer um cronograma que realmente funcionasse para mim.

E se milhares de pessoas conseguem superar essa fase, você também consegue.

Dia da Semana	Horário de Estudo	Matéria	Tarefa
Segunda-feira	19h - 21h	Direito Civil	Estudar Contratos + Resolver 10 questões
Terça-feira	6h30 - 7h30 (antes do trabalho)	Direito Penal	Revisar Crimes Contra a Pessoa
Quarta-feira	19h - 21h	Direito Constitucional	Ler 30 páginas sobre Controle de Constitucionalidade + Questões
Quinta-feira	6h30 - 7h30 (antes do trabalho)	Ética Profissional	Resolver 15 questões + Revisar Estatuto OAB
Sexta-feira	19h - 21h	Direito Administrativo	Estudar Atos Administrativos
Sábado	10h - 12h	Direito Processual Civil	Revisar recursos + Resolver 20 questões
Domingo	16h - 18h	Direito Tributário	Revisar jurisprudências + Leitura da lei seca

Proposta de cronograma de estudo para a primeira fase da OAB

Observações:

- **Flexibilidade:** Adapte esse cronograma conforme suas obrigações diárias.
- **Metas claras:** Definir tarefas específicas para cada sessão de estudo ajuda a otimizar o tempo, como “resolver questões” ou “ler capítulos específicos”.
- **Descanso:** Inclua pausas rápidas durante os estudos, usando a Técnica Pomodoro ou algo similar.

Defina um planejamento para estudos diários

Definir um planejamento ou [plano de estudos](#) e metas de estudos diárias é essencial para quem estuda ou trabalha e se prepara para a prova da OAB.

Com uma rotina intensa, é fundamental você criar uma estratégia que maximize o tempo disponível e mantenha a sua motivação em alta.

Comece avaliando suas obrigações diárias, como trabalho e outras atividades, para identificar os horários que você pode dedicar aos seus estudos.

Uma vez que você tenha um panorama claro, é importante estabelecer metas realistas. Essas metas devem ser específicas, mensuráveis e alcançáveis.

Por exemplo, em vez de simplesmente dizer “estudar Direito Civil”, defina algo como “resolver 30 questões de Direito Civil e revisar os tópicos mais recorrentes”.

Lembre-se de organizar um cronograma semanal que inclua sessões de estudo, destacando quais matérias você abordará em cada dia.

No mais, distribua as [principais disciplinas para OAB](#) de forma equilibrada, para evitar a sobrecarga em uma única área.

Defina metas que sejam específicas e mensuráveis

Outra, dentre as dicas para conciliar trabalho e estudo OAB, ao invés de dizer “vou estudar Direito Constitucional”, estabeleça uma meta.

Quer **ver um exemplo**? “Hoje vou ler 30 páginas sobre controle de constitucionalidade e resolver 5 questões sobre o tema”.

E se você tem um mês até a prova, divida o conteúdo em partes menores.

Isto é, se tem 20 capítulos para estudar, faça um plano de 2 capítulos por dia, e vai ajustando conforme necessário. Isso reduz a sua sensação de sobrecarga e facilita o seu aprendizado.

Separe o momento de trabalho e estudos

Ainda sobre como estudar para a OAB trabalhando, saiba que ter um horário de estudos definido é também essencial na sua jornada.

Como fazer essa separação é importante, crie um ambiente dedicado ao estudo e escolha horários em que você se sente mais produtivo.

Como sugestão, durante o trabalho, evite checar materiais de estudo; na hora de estudar, desligue o e-mail e foque completamente nos livros.

Por exemplo: Se você trabalha das 8h às 17h, reserve as 18h para estudar. Ao chegar em casa, descanse por 30 minutos antes de abrir os livros.

Logo, essa rotina ajuda a preparar melhor seu cérebro a transitar entre as atividades.

Elimine as distrações e notificações

Para manter o foco, minimize interrupções. Coloque então seu celular em modo silencioso e use aplicativos que bloqueiam redes sociais durante o tempo de estudo, como o [Forest](#) ou o StayFocusd.

Organize também seu espaço de estudo de maneira que seja propício ao aprendizado, com boa iluminação e sem bagunça.

Você pode criar um canto de estudo livre de barulho, onde você possa se sentar e se concentrar. Uma música instrumental também suave pode ajudar a manter o foco, desde que não seja muito distrativa.

Dicas para eliminar as distrações durante os estudos para OAB:

- Pense que esse é o momento para você tirar o melhor proveito.
- Defina períodos específicos para estudar, sem interrupções, e comunique isso aos amigos e familiares.
- Estude por 25 minutos seguidos, depois faça uma pausa de 5 minutos. Ou seja, essa metodologia é parte da [Técnica Pomodoro](#). Isso ajuda a manter a concentração sem se sentir sobrecarregado.

Por fim, dizer não aos convites ou tarefas adicionais permite que você reserve tempo para suas prioridades, como os estudos.

Tenha um estilo de vida equilibrado

Estudar para a OAB trabalhando, é preciso também cuidar da saúde mental e física. Por isso, reserve pelo menos 30 minutos por dia para exercícios físicos.

Além disso, mantenha uma alimentação balanceada e não negligencie o sono. A qualidade do seu descanso impacta diretamente na sua capacidade de concentração para o dia seguinte.

Recomendamos que você faça caminhadas durante o intervalo do trabalho ou escolha um dia da semana para praticar um esporte que você goste.

Isso não só ajuda a aliviar o estresse, mas também melhora sua disposição para estudar.

Concentre-se nas matérias mais relevantes

Uma das melhores estratégias para conciliar trabalho e estudos é focar nas matérias com maior peso no exame da OAB. Isso ajuda a otimizar seu tempo de estudo e garantir que você está se preparando adequadamente. Abaixo está uma sugestão de tempo semanal para cada [disciplina](#), com base na sua relevância para a prova:

Matéria	Tempo de Estudo Semanal Recomendado
Direito Constitucional	4 horas
Direito Civil	3 horas
Direito Penal	3 horas
Ética Profissional	2 horas
Direito Tributário	2 horas

Sugestão de organização de tempo para as disciplinas da OAB

Dessa forma, você pode ajustar seu cronograma e garantir que está dedicando mais tempo às [disciplinas](#) com maior peso ou àquelas em que você sente mais dificuldade.

O coordenador do curso de Direito da Faculdade Anhanguera, [Renato Rehder](#), também diz que o estudo da lei seca é essencial para você ter êxito nessa jornada.

Ou seja, leia ainda os principais artigos dos códigos e súmulas dos tribunais.

Tenha momentos de pausas nos estudos

Fazer pausas é essencial para a assimilação do conteúdo.

Sendo assim, a cada hora de estudo, reserve 10 a 15 minutos para se levantar, fazer um alongamento ou tomar um copo d'água. Essas pequenas pausas ajudam a manter sua mente fresca e disposta.

Veja um exemplo: Após uma hora estudando, levante-se e faça uma breve caminhada pela casa. Isso não só relaxa a mente, mas também melhora a circulação e ajuda a evitar a fadiga mental.

Resolver questões é essencial para sua aprovação

Mais uma dentre as dicas para conciliar trabalho e estudo OAB, envolve **praticar questões de provas anteriores**, o que é uma das melhores formas de se preparar.

Isso porque além de familiarizá-lo com o estilo das perguntas, isso permite que você identifique quais áreas precisam de mais atenção.

Ou seja, focar em questões é essencial para a aprovação na OAB por várias razões.

Primeiramente, essa prática familiariza o candidato com o formato da prova, permitindo que ele compreenda a estrutura das perguntas e o nível de complexidade que encontrará no dia do exame.

No mais, ao fazer isso, você identifica lacunas em seu conhecimento, o que possibilita um foco mais direcionado nos estudos.

Outra vantagem é o desenvolvimento de estratégias de resolução, que são fundamentais para gerenciar o tempo de maneira eficiente em um exame cronometrado.

Essa dica vai te ajudar a perceber se o que você aprendeu está realmente fixado.

Agora, conheça uma dica única que vai te impulsionar para sua aprovação.

O segredo dos estudos para quem trabalha que não te contaram

O **grande segredo** para você que está se preparando para OAB e não tem muito tempo é saber que:

A qualidade do estudo é mais importante que a quantidade.

Por isso, em vez de estudar horas a fio, foque em sessões curtas e produtivas. Lembre-se de se dedicar e focar nos momentos de estudos.

Você pode se surpreender com o quanto pode aprender em 30 ou 60 minutos bem aproveitados. O ideal é entrar em estado de *“flow”*, onde você perde a noção do tempo e fica totalmente absorvido na tarefa.

Assim como um artista que pinta um quadro, cada pincelada conta. Por isso, cada minuto que você dedica aos estudos deve ser uma pincelada em direção ao seu objetivo.

Isso faz com que sua preparação seja não apenas mais eficiente, mas também mais prazerosa. E finalmente, de modo que você tenha sucesso no resultado final.

Lembro-me de ter criado também um **calendário colorido**, onde cada matéria tinha sua cor. Isso não apenas organizou meus estudos, quando estudei, mas também transformou a tarefa diária em algo visualmente mais agradável.

Dicas extras para conciliar trabalho e estudo OAB

Dentre algumas sugestões extras que podem te ajudar nesse momento de estudos para OAB são:

- Use a tecnologia a seu favor: Existem diversos aplicativos que ajudam na organização de estudos e no gerenciamento de tempo. Experimente ferramentas como [Trello](#) ou [Todoist](#) para organizar suas tarefas e metas.
- Estude em pequenos blocos: Técnicas como a Pomodoro (25 minutos de foco seguidos de 5 minutos de pausa) podem ser super eficazes. Isso ajuda a manter sua mente fresca e em alerta.
- Participe de grupos de estudo: Isso pode trazer motivação e suporte. Conversar sobre as matérias com colegas pode ajudar a fixar o conteúdo e esclarecer dúvidas.
- Busque inspiração: Lembre-se sempre de por que você está estudando para a OAB. Ter um objetivo claro pode manter sua motivação em alta, especialmente nos dias mais desafiadores.

Essas são as dicas para **conciliar trabalho e estudos para OAB**, que você não pode deixar de usar! Estas considerações vão te ajudar a reduzir a [ansiedade](#) e te preparar emocionalmente para o dia tão esperado!

Quando eu estava me preparando para a OAB, também trabalhava em tempo integral. Havia dias em que a carga de estudos parecia esmagadora, e a ideia de passar no exame parecia um sonho distante.

Mas, com disciplina e as dicas que mencionei, consegui encontrar meu ritmo quando estudava, e você vai achar o seu!

Como conciliar trabalho e estudo para a OAB:

1. **Crie um cronograma realista:** Planeje os horários de estudo de acordo com a sua rotina, equilibrando as matérias de forma estratégica.
2. **Defina metas diárias específicas:** Estabeleça metas pequenas e mensuráveis, como resolver um número determinado de questões ou revisar tópicos específicos.
3. **Utilize técnicas de produtividade:** Métodos como a Técnica Pomodoro ajudam a manter o foco e evitar o cansaço.
4. **Separe tempo para descanso:** Pausas curtas e regulares melhoram a assimilação do

conteúdo e evitam a sobrecarga mental.

5. **Foque nas matérias essenciais:** Priorize disciplinas que têm maior peso na prova, como Direito Constitucional e Ética Profissional.
6. **Pratique com questões anteriores:** Resolver provas passadas é fundamental para familiarizar-se com o estilo da banca e identificar pontos fracos.

Conclusão

Enfim, conciliar trabalho ou estudos com a preparação para a OAB pode ser desafiador, mas não é impossível. Essas dicas para conciliar seus estudos OAB são essenciais, as aplique conforme sua realidade.

Com um bom planejamento, dedicação e essas técnicas eficientes, você pode alcançar seus objetivos e conquistar sua aprovação!

Lembre-se: cada passo dado em direção à sua meta é uma vitória, e você tem todas as ferramentas necessárias para triunfar!